

SOL·LICITANT

Persona física: Nom Primer cognom Segon Cognom DNI o NIF NIE Passaport

Dades a efectes de notifikacions (del sol·licitant o del/de la representant si s'escau)

Típus de via Nom de la via Número Bloc Pis Porta

Codi Postal Municipi Província

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic

LLOC DE TREBALL/PLAÇA CONVOCADA

DECLARO

Que, en la data que expira el termini per a la presentació de sol·licituds, compleixo totes les condicions exigides a la convocatòria i puc acreditar-les documentalment.

SOL·LICITO

Ser admès/esa en el procés selectiu convocat per a la provisió del lloc de treball o plaça abans esmentada.

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Vilafranca del Penedès de/d' de 20

Signatura

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Marqueu si aporteu la documentació:

1. DNI, NIF, NIE, passaport.....	<input type="checkbox"/>	5. Títol de català de nivell.....	<input type="checkbox"/>
2. Documentació acreditativa de discapacitat (>=33%).....	<input type="checkbox"/>	6. Titulació acadèmica reglada.....	<input type="checkbox"/>
3. Documentació acreditativa atur.....	<input type="checkbox"/>	7. Carnet de conduir.....	<input type="checkbox"/>
4. CV i els justificants acreditatius dels mèrits al·legats (cursos/experiència professional/contractes, vida laboral...)	<input type="checkbox"/>	8. Certificat ACTIC de nivell.....	<input type="checkbox"/>

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS DE MÈRITS:

Tota la documentació que es presenti s'ha de fer mitjançant fotocòpies mida A4 a 1 cara (també del dors dels títols o d'altres documents que hi continguin informació), sense enquadernar ni grapar per facilitar l'escaneig dels documents. És convenient presentar la documentació agrupada per blocs temàtics (DNI/Currículum i justificants /Acreditació Català/Titulació Acadèmica Reglada..). Per acreditar treballs o experiència professional s'han d'aportar els contractes de treball, juntament amb un informe de vida laboral vigent expedit per la Seguretat Social. Per tal d'acreditar els cursos, seminaris, jornades... cal aportar el diploma o certificat on hi consti el nombre d'hores de duració.

AVÍS LEGAL

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar resposta a la sol·licitud que heu presentat. El responsable del fitxer és l' AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS i podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (C/ Cort, 14 de Vilafranca del Penedès), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament <http://vilafranca.cat>.

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Per poder accedir a les proves de selecció de personal, per cobrir llocs fixes o temporals a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, cal presentar una petició.

Obtenir instància Tramitar en línia

On adreçar-se: **OFICINA D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA (OAC)**
C/ Cort, 14. 08720 Vilafranca del Penedès | Tel. 938 920 358
www.vilafranca.cat

A qui va adreçat: - Les persones físiques o jurídiques que tinguin capacitat d'obra d'acord amb les normes civils.
- **Els/les menors d'edat per a l'exercici i la defensa d'aquells dels seus drets i interessos l'actuació dels** quals estigui permesa per l'ordenament jurídic sense l'assistència de la persona que n'exerceix la pàtria potestat, tutela o cautela. S'exceptua el supòsit dels/de les menors incapacitats/des, quan l'extensió de la incapacitació afecti l'exercici i la defensa dels drets o interessos de què es tracti.
Quan la llei així ho declari expressament, els grups d'afectats/des, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms.

Com fer-ho: - Telemàticament mitjançant la Seu Electrònica: enviant la **sol·licitud** i un **PDF** amb tota la informació escanejada.
- Correu Postal
- Presencialment a l' OAC
- O bé als registres generals de:
• Administració General de l'Estat
• Administracions de les Comunitats Autònomes
• Les entitats que integren l'Administració Local
• A les oficines de Correus tal i com s'estableix reglamentàriament
• A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger
• En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Documentació que cal aportar:

- Sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal
- **Currículum vitae**
- Justificants dels mèrits al·legats (professionals i de formació)
- Fotocòpia del document identificatiu de la persona interessada
- Fotocòpia de la titulació demanada
- Justificant dels coneixements de català
(http://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencia_i_acreditacio_de_coneixements_de_catala/).

Legislació: Normativa sobre personal al servei de les entitats locals de Catalunya
(<http://municat.gencat.cat/ca/Temes/normativa/>).

Termini de resolució: 20 dies hàbils des del termini de presentació de sol·licituds.

AVÍS LEGAL

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar resposta a la sol·licitud que heu presentat. El responsable del fitxer és l' AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS i podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (C/ Cort, 14 de Vilafranca del Penedès), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament <http://vilafranca.cat>.